

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики
труда и основ управления



Федченко А. А.
30.05.2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Менеджмент

1. Шифр и наименование направления подготовки:

45.05.01 Перевод и переводоведение

2. Профиль подготовки:

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (английский язык),
Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (немецкий язык),
Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (итальянский язык).
Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений (французский язык).

3. Квалификация (степень) выпускника: лингвист-переводчик

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономики труда и основ управления

6. Составители программы: Беленова Наталия Николаевна, канд. экон. наук, доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета Воронежского государственного университета, протокол № 5 от 24.05.2018 г.

8. Учебный год: 2020-2021

Семестр(ы): 6

9. Цель и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения данной учебной дисциплины – формирование у студентов представлений (знаний) о методах формирования адекватных современным требованиям систем управления, умений и навыков эффективного решения возникающих при этом задач.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование системного подхода («видения») к постановке и решению задач построения эффективных систем управления;
- 2) формирование знаний и навыков владения методами управления на основе современной информационной технологии;
- 3) овладение методами выбора рациональных организационных форм и организационного проектирования;
- 4) овладение знаниями в области построения управленческих отношений, умениями оценивать подготовленность и эффективность менеджмента;
- 5) формирование знаний, умения и навыков оценивания и повышения эффективности менеджмента.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина Б1.Б.06 Менеджмент входит в базовую часть учебного плана, обязательная дисциплина. Для ее успешного освоения студент должен владеть базовыми экономическими понятиями. Предшествует дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 Кросс-культурный менеджмент.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знать: концепции национальной культуры как источника ценностей и норм, структуру национальной культуры, основные типы ценностных ориентаций, процесс формирования норм культуры и их динамику, проблемы взаимного восприятия культур, опасности стереотипизации при восприятии национальной культуры; - национальные особенности межличностных коммуникаций, влияние характеристик культуры на процесс коммуникаций. уметь: учитывать национальные особенности межличностных коммуникаций; учитывать культу-

	<p>рологические различия в организации и мотивации труда, подборе персонала, подготовке и переподготовке кадров в различных бизнес-культурах; применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах; переносить эффективные методы и приемы менеджмента национальных бизнес-культур в российские условия.</p> <p>владеть: приемами и методами научного анализа социально-экономических процессов; навыками логико-методологического анализа социально-экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.</p>
--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		№ сем.6
Аудиторные занятия	16	16
в том числе:	16	16
практические		
лабораторные		
Самостоятельная работа	56	56
Экзамен		
Итого:	72	72

13.1 Содержание дисциплины:

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Лекции

1.	Введение в курс.	Системы управления, основные понятия. Менеджмент как процесс. 2 Место менеджмента в системе наук.
2.	Новая (современная) парадигма управления.	1 Менеджмент XXI века: теория и практика. 2 Причины, факторы и условия формирования новой парадигмы, ее сущность и содержание, в т.ч. в приложении к российскому менеджменту. Стратегическое видение. Актуализированные представления о целях (целеполагании) и стратегиях управления.
3.	Технология управления (управленческий процесс). Динамика развития.	1 Информация, информационно-коммуникационные, технологии, информационные системы (современная организация). 2 Документационное обеспечение управления: система, стандарты, технологии. 3 Управленческие решения: алгоритм и методы разработки, оценки и принятия (вариативного выбора). Требования к качеству. Цикл «разработка (принятие) – реализация- контроль».
4.	Организация системы менеджмента.	1 Типология организаций и организационных структур управления (ОСУ). 2 Новые организационные формы (связи «новые формы предпринимательства – ОСУ», «технологии – структура», «стратегия-структура»). Проектирование ОСУ: алгоритм, методы, оценки.
5.	Социально-психологические аспекты управления	1 Социальная роль и теория качеств. Компетентностный подход. Система подготовки. 2 Стилль и методы руководства. Лидерство. Авторитет. 3 Угрозы: бюрократия, конформизм, коррупция. 4 Организация управленческого труда: современный взгляд.
6.	Социальные группы.	1 Типология. Формальные и неформальные группы. Малая группа. Группирование и структура организаций. 2 Формирование групп: мотивы, эффективный интервал; факторы, качества и характеристики; условия. Критерии. 3 Команды: свойства, преимущества. 4 Групповая динамика. Цикл, управление развитием. Зрелость. 5 Групповые эффекты: преимущества и угрозы.
7.	Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях).	1 Место конфликтов в организационном развитии. Причины возникновения. Типология. 2 Управление. Цикл (процесс) возникновения, развития и разрешения конфликта. Методы разрешения: 3 Конфликты «изменение – сопротивление». Алгоритм реализации

		изменений и преодоление сопротивления. 4 Оценки приобретений и потерь в результате разрешения конфликтов.
8.	Социальная ответственность бизнеса (менеджмента).	1 Бизнес и общество. Концепции корпоративной социальной ответственности (КСО). Комплекс норм (структура) КСО. Социальные стандарты. КСО. Концепция «Достойный труд». Мировая и российская практики. Участие работников в управлении (партисипативное управление – ПУ). Власть и управление. Сущность и эффект ПУ. Мотивы и источники. 2 Нормативные основания, российское законодательство о ПУ. Формы ПУ. Социальное партнерство. Делегирование полномочий. 3 Общественные институты 4 Мировой и российский опыт.
9.	Управление социальным развитием. Эффективность менеджмента.	1 Критерии уровня социального развития организаций. Целеполагание и планирование (стратегическое, тактическое). Организация. 2 Оценки. Качество и эффективность менеджмента. Основные подходы к оценке эффективности (целевой, ресурсный). Критерии (общие и частные) и методы оценки. 3 Барьеры достижения эффекта. 4 Зависимость. «Культура– стратегия– эффективность».

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)		
		Лекции	Самостоятельная работа	Всего
1	Введение в курс.	1	6	7
2	Новая (современная) парадигма управления.	1	6	7
3	Технология управления (управленческий процесс). Динамика развития.	2	6	8

4	Организация системы менеджмента.	2	6	8
5	Социально-психологические аспекты управления	2	6	8
6	Социальные группы.	2	6	8
7	Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях).	2	6	8
8	Социальная ответственность бизнеса (менеджмента).	2	6	8
9	Управление социальным развитием. Эффективность менеджмента.	2	8	10
	Итого:	16	56	72

14 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает изучение рекомендуемой преподавателем источников и литературы, освоение понятийного аппарата, работу с конспектами лекций.

Систематизированные основы научных знаний по изучаемой дисциплине закладываются на лекционных занятиях, посещение которых обязательно для обучающихся. В ходе лекции они внимательно следят за ходом изложения материала лектора, аккуратно ведут конспект. Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умений кратко, системно, последовательно и логично формулировать мысли. Культура записи лекции – важнейший фактор успешного и творческого овладения материалом по ключевым вопросам изучаемой дисциплины. Неясные моменты выясняются в конце занятия в отведенное на вопросы время. Рекомендуется в кратчайшие сроки после ее прослушивания проработать материал, а конспект дополнить и откорректировать. Последующая работа над текстом лекции воспроизводит в памяти ее содержание, позволяет дополнить запись, выделить главное, творчески закрепить материал в памяти.

Самостоятельная работа должна быть системной и проходить в тесном контакте с преподавателем. Она предполагает максимальную заинтересованность студентов в усвоении дисциплины, их творческую инициативу, умение планировать личное время.

Основное внимание при самостоятельной работе следует уделять приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач. Для этого, изучив мате-

риал темы, надо сначала разобраться в решениях соответствующих задач, обратив особое внимание на методические указания по их решению.

15 Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. стер. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 573 с.
2	Герчикова И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 510 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981 (дата обращения: 21.01.2021).
3	Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К°, 2020. — 333 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 21.01.2021).

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Журналы: Менеджмент в России и за рубежом. Российский журнал «Менеджмента». Проблемы теории и практики управления. Эксперт.
5	Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04206-1. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/9E659CF5-997C-4D1C-925D-9033A96FE0F3 .
6	Крейнер С. Библиотека избранных трудов о бизнесе. М. 2005
7	Управление организацией. Энциклопедический словарь. М. Инфра-м. 2001
8	Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа: Учебник для вузов. — СПб.: Издательство СПбГТУ, 1997.-510 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Источник
9	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	https://edu.vsu.ru/enrol/index.php?id=5356

16 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Организация самостоятельной работы студентов. Методическое пособие. Ю.Г. Одегов и др. – СПб. : Специальная литература, 2009 – 447 с.
2	Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии. Учебник. М., 2001.

17 Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно- справочные системы:

1. Неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite Комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite.
2. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ
3. Программное обеспечение MicrosoftWindows
4. При реализации дисциплины используются элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

18 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Проектор Epson EB-X18 (1 шт.) Настенный экран (1 шт.)	г.Воронеж, пл.Ленина 10, ауд.40 (лекционная)
---	---

19 Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)

<p>ОК-1 способность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	<p>знать: концепции национальной культуры как источника ценностей и норм, структуру национальной культуры, основные типы ценностных ориентаций, процесс формирования норм культуры и их динамику, проблемы взаимного восприятия культур, опасности стереотипизации при восприятии национальной культуры; национальные особенности межличностных коммуникаций, влияние характеристик культуры на процесс коммуникаций.</p> <p>уметь: учитывать национальные особенности межличностных коммуникаций; учитывать культурологические различия в организации и мотивации труда, подборе персонала, подготовке и переподготовке кадров в различных бизнес-культурах; применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах; переносить эффективные методы и приемы менеджмента национальных бизнес-культур в российские условия.</p> <p>владеть: приемами и методами научного анализа социально-экономических процессов; навыками логико-методологического анализа социально-экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.</p>	<p>Введение в курс. Новая (современная) парадигма управления.</p> <p>Технология управления (управленческий процесс). Динамика развития.</p> <p>Организация системы менеджмента.</p> <p>Социально-психологические аспекты управления Социальные группы.</p> <p>Управление конфликтами (в т.ч. при изменениях).</p> <p>Социальная ответственность бизнеса (менеджмента).</p> <p>Управление социальным развитием.</p> <p>Эффективность менеджмента.</p>	<p>Тестовые задания</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>			<p>КИМ</p>

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1):

- 1) знание учебного материала и владение понятийным аппаратом дисциплины;
- 2) умение иллюстрировать ответ примерами, фактами;
- 3) умение учитывать национальные особенности межличностных коммуникаций.
- 4) владение приемами и методами научного анализа социально-экономических процессов; навыками логико-методологического анализа социально-экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-балльная шкала: «зачет», «незачет».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере демонстрирует знание изученных концепций, умеет применять теории ситуационного лидерства в различных бизнес-культурах, владеет приемами и методами научного анализа социально-экономических процессов, навыками логико-методологического анализа социально-экономических процессов и научного обобщения полученных результатов.	Повышенный уровень	Зачет
Обучающийся владеет понятийным аппаратом данной области науки, но не способен анализировать социально-экономические процессы в рамках данной дисциплины.	Базовый уровень	Зачет
Обучающийся демонстрирует частичное знание основных концепций и понятий.	Пороговый уровень	Зачет
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания; допускает грубые ошибки.	–	Незачет

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. История и современные направления защиты информации.
2. Правовая основа защиты информации в России.
3. Источники угроз защищаемой информации.
4. Утечка, разглашение, раскрытие и распространение защищаемой информации. Объективные и субъективные условия утечки информации.
5. Легальные, агентурные и технические каналы утечки информации.
6. Засекречивание информации. Политический и социальный аспекты засекречивания информации.
7. Принципы засекречивания информации: законность, обоснованность, своевременность.
8. Организационно-правовые формы засекречивания информации.

9. Рассекречивание информации. Виды сведений, подлежащих и не подлежащих рассекречиванию.
10. Классификация защищаемой информации по принадлежности, содержанию и степени секретности.
11. Носители секретной информации.
12. Понятие государственной тайны. Сведения, которые подлежат засекречиванию и которые не могут быть засекречены.
13. Определение грифа секретности сведений, составляющих государственную тайну.
14. Порядок допуска к государственной тайне. Основания для отказа в допуске.
15. Понятие коммерческой тайны и ее виды: технологическая, организационная, коммерческая. Методы промышленного шпионажа.
16. Правовые основы защиты коммерческой тайны в России.
17. Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.
18. Цели незаконного получения сведений, составляющих коммерческую тайну.
19. Политический, экономический и моральный ущерб от утечки сведений, составляющих государственную тайну.
20. Организация защиты от несанкционированного доступа конфиденциальной информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники.
21. Организация защиты конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам.
22. Ограничения в предоставлении государственным органам сведений, составляющих коммерческую тайну. Охрана коммерческой тайны.
23. Защита информации, составляющей профессиональную тайну.
24. Защита информации, составляющей банковскую тайну.
25. Защита сведений, составляющих личную тайну.
26. Меры по защите секретных и конфиденциальных сведений: правовые, организационные, инженерно-технические и программно-математические.
27. Комплексная система защиты информации.
28. Методы защиты информации: скрытие, ранжирование, дезинформация, дробление, учет, кодирование, шифрование.
29. Средства защиты информации, требования к ним и решаемые с их помощью задачи.
30. Уголовная ответственность за государственную измену, шпионаж, разглашение государственной тайны и утрату секретных документов, объективная и субъективная сторона этих преступлений.

31. Социальная инженерия.
32. Защита пользователей от социальной инженерии.
33. Модель гипотетического нарушителя.
34. Что такое компьютерное пиратство.
35. Виды компьютерного пиратства.
36. Ущерб от компьютерного пиратства (для мировой индустрии программного обеспечения, для мировой экономики, для обычного пользователя, для разработчиков и правообладателей программного обеспечения).
37. Современные тенденции в сфере защиты авторских прав в Интернете.

19.3. Тестовые задания

При выполнении письменного тестового задания студентам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

ТЕСТ 1.

1. По отношению к управлению планирование рассматривают как:
 - а) его функцию;
 - б) метод.
2. Определяющей характеристикой менеджера является:
 - а) организация и управление в условиях рыночной экономики;
 - б) стремление к получению прибыли;
 - в) наличие подчиненных в организационной структуре.
3. Менеджмент как наука сформировался:
 - а) в средние века;
 - б) в конце XIX — начале XX в.;
 - в) после Второй мировой войны.
4. Функцией менеджмента является:
 - а) формулирование целей;
 - б) аттестация персонала;
 - в) организация работы;
 - г) оценка результатов деятельности.
5. Универсальный принцип управления — единоначалие — предложен учеными научной школы:
 - а) человеческих отношений (М. Фоллет, Э.Мейо);
 - б) административного управления (А. Файоль);
 - в) научного управления (Ф.Тейлор).
6. Главное качество, которым должен обладать японский менеджер, это:
 - а) профессионализм;
 - б) координация действий подчиненных.
7. Верным является следующее умозаключение:
 - а) каждый менеджер — руководитель;
 - б) каждый руководитель — менеджер.
8. Определяющим фактором среды прямого воздействия промышленного предприятия является:

- а) научно-технический прогресс;
- б) состояние развития экономики; в) потребители продукции.

9. В учебных заведениях США стремятся готовить менеджеров-универсалов:

- а) да;
- б) нет

10. Перегрузка менеджеров высшего звена управления характерна для организационной структуры:

- а) линейного типа;
- б) матричного типа.

11. Для традиционного принципа хозяйствования как составной части процесса управления характерны индивидуализм, имущественное право, самостоятельность решений:

- а) да;
- б) нет.

12. Современный («экологический») научный подход к работе менеджера по контролю деятельности подчиненных предполагает:

- а) утверждение планов по отдельным видам продукции;
- б) координацию работы по производству группы продукции;
- в) сочетание этих вариантов.

13. Мотивация труда — это:

- а) планирование деятельности на перспективу;
- б) организация работы коллектива;
- в) формирование необходимых стимулов;
- г) подведение итогов.

14. Создание менеджером его подчиненным необходимых условий для профессионального роста, предоставление ответственной работы позволяет удовлетворить их:

- а) первичные потребности; б) вторичные потребности; в) одновременно те и другие.

15. Делегированием в менеджменте является не только передача полномочий, но и ответственности подчиненным:

- а) да;
- б) нет.

16. К преимуществам штабной структуры управления относится:

- а) повышение персональной ответственности за результаты работы;
- б) централизация управления в организации;
- в) высокая степень специализации деятельности.

17. Процесс принятия решений начинается:

- а) с определения альтернатив;
- б) анализа факторов внешней среды;
- в) диагностики проблемы;
- г) сбора информации о состоянии внутренней среды организации.

18. Оптимальный прием снижения отрицательного воздействия стресса в работе предполагает:

- а) делегирование полномочий;
- б) тщательное планирование загрузки;
- в) организацию работы сверх установленного лимита времени.

19. Основная цель заключительного контроля в менеджменте заключается:

- а) в учете материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- б) предотвращении ошибок в будущем;
- в) проверке нормативной документации; г) оперативной корректировке плановых показателей.

20. Конфликтная ситуация — это:

- а) синоним слова «конфликт»;
- б) основной элемент конфликта;
- в) следствие конфликта.

ТЕСТ 2.

Выберите правильный вариант ответа.

1. Основным лимитирующим показателем деятельности менеджера является:

- а) ограничение ресурсов;
- б) потребительский спрос;
- в) фактор времени;
- г) бюрократические барьеры.

2. Впервые необходимость разработки норм выработки была обоснована учеными:

- а) школы научного управления (1885—1920 гг.);
- б) административной школы (1920—1950 гг.);
- в) школы человеческих отношений (1930—1950 гг.);
- г) школы количественных методов (1950 г. — настоящее время).

3. Способный менеджер в работе с людьми:

- а) беспокоится о том, что они не справляются с поставленной задачей;
- б) обращает внимание на то, что они хорошо делают.

4. Классическая модель японского менеджмента предполагает организацию системы оплаты труда персонала на основе индивидуальных результатов работы:

- а) да;
- б) нет.

5. Основным критерием оценки эффективности работы менеджеров в Германии является:

- а) выполнение текущего плана;
- б) получение прибыли;
- в) повышение квалификации сотрудников;
- г) организация оплаты труда персонала;
- д) обеспечение производства ресурсами;
- е) охрана труда.

6. В процессе управления получение и обработка информации о состоянии объекта предшествуют выработке решений:

- а) да;
- б) нет.

7. Верным является утверждение, что неформальные коммуникации обладают высокой степенью достоверности:

- а) да;
- б) нет.

8. Оптимальным вариантом действий менеджера в условиях лимита времени является а) отсутствие какого-либо решения;
б) рациональное решение;
в) интуитивное решение.
9. Долгосрочное планирование деятельности предприятия в условиях рыночной экономики — это:
а) нонсенс;
б) полезно, но вряд ли возможно;
в) вполне осуществимо.
10. В соответствии с теорией Ф.Герцберга менеджер должен использовать в качестве средств мотивации:
а) повышение уровня оплаты труда всем сотрудникам;
б) признание и одобрение результатов работы;
в) поощрение за выслугу лет;
г) улучшение условий труда.
11. Контроллинг — это:
а) текущий контроль;
б) совокупность методов планирования, учета, анализа и контроля;
в) заключительный контроль.
12. Можно утверждать, что инновационная деятельность менеджера является следствием «чудесного озарения»:
а) да;
б) нет.
13. Корпоративная культура базируется:
а) на правилах внутреннего распорядка организации;
б) национальных традициях;
в) убеждениях и ценностях, разделяемых большинством сотрудников;
г) общепринятых нормах поведения.
14. Действия менеджера в условиях риска в первую очередь предполагают:
а) определение допустимого уровня риска;
б) оценку рисков;
в) выявление источников риска.
15. Компромисс — наилучший способ разрешения конфликтной ситуации:
а) да;
б) нет.
16. Слухи, распространяемые в организации, можно рассматривать как:
а) нежелательное явление;
б) свидетельство приближающегося банкротства;
в) позитивное явление.
17. Либеральный стиль руководства основан:
а) на снисходительности и терпимости к людям;
б) объективности к сотрудникам;
в) избирательном отношении к руководителям и подчиненным.
18. Менеджер должен стремиться быть лидером:

- а) формальным;
- б) неформальным;
- в) сочетающим эти характеристики.

19. Иерархическую структуру управления используют:

- а) на государственных предприятиях;
- б) предприятиях всех форм собственности;
- в) частных предприятиях;
- г) совместных предприятиях.

20. Справедливым является утверждение, что объектом социальной направленности работы менеджера должно быть общество:

- а) да;
- б) нет.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета.

Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по завершению освоения учебного материала.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя тестовые задания, позволяющие оценить уровень полученных знаний. Критерии оценивания приведены выше.